Merkblatt: Wettkämpfe Gerätturnen weiblich

als Anlage zur Veranstaltungs-Vereinbarung

Dieses Merkblatt stellt die wichtigsten Leistungen (vom Ausrichter & Turngau) für die Vorbereitung und Durchführung der vergebenen Veranstaltung zusammen. Die betreffenden Punkte sind angekreuzt. Nach Bedarf werden weitere, individuelle Absprachen mit dem Ausrichter schriftlich per E-Mail vereinbart.

Im Folgenden werden die vom Ausrichter zu erbringenden Leistungen spezifiziert und ergänzt:

Der Ausrichter

- ☐ stellt Sporthalle / Sportgelände zur Verfügung. Dies beinhaltet die Beschilderung der Zugänge sowie die ausreichende Bereitstellung von Zuschauerplätzen.
- ☐ bietet Speisen und Getränke an. Sofern keine Speisen und Getränke angeboten werden können, ist die verantwortliche Person des Turngaus (siehe Veranstaltungsvereinbarung) frühzeitig per E-Mail zu informieren.
- ☐ lädt nach Absprache die örtliche Presse, Gäste und politische Prominenz ein. Sofern Gäste eingeladen sind, die begrüßt werden oder anderweitig in den Ablauf (Ansprache, Siegerehrung, …) eingebunden werden sollen, ist dies im Vorfeld der Veranstaltung ein entsprechender Zeitpunkt mit der verantwortlichen Person seitens des Turngaus abzustimmen.
- ☐ stellt die abgesprochene Ausstattung zur Verfügung und sorgt für den An- und Abtransport
  - ☐ Mikrofon / Beschallungsanlage
  - ☐ Tische und Stühle für die Wettkampfleitung und Kampfgerichte
  - ☐ Magnesia, ggf. Schmirgelpapier am Stufenbarren, Maßband (Sprung)
  - ☐ Liste verfügbarer Geräte und Sprungbretter mind. 4 Wochen vor der Veranstaltung per Mail an die verantwortliche Person seitens des Turngaus (siehe Veranstaltungsvereinbarung)
  - ☐ Organisation und Benennung eines Gerätekommandos (Auf-, Um- und Abbau)
  - ☐ sorgt -nach Absprache- für die Anwesenheit von Ersthelfern. Sofern keine Ersthelfer vor Ort sind, ist seitens des Ausrichters einer Person zu benennen, die der Wettkampfleitung als Ansprechpartner bei Unfällen zur Verfügung steht. Der Ausrichter stellt sicher, dass die benannte Person Kenntnis darüber hat, wo Materialien zur Leistung von Erste-Hilfe (Verbandskasten, Kühlpacks, etc.) zu finden sind.

☐ Geräte Einzelwettkampf weiblich und Mannschaftswettkampf weiblich:

	Sprung	Barren	Balken	Boden
P4-P5	2x Mattenberg (jeweils 3-teilig)	1x Stufenbarren	2x Schwebebalken	1x Bodenfläche
P5-P9	1x Mattenberg (3-teilig) 1x Sprungtisch	1x Stufenbarren	2x Schwebebalken	1x Bodenfläche (zusätzl. Airtrack-/ Federbodenbahn wünschenswert)
P-Stufen (Quali)	1x Sprungtisch teilw. mit 1,10 m Mattenberg	1x Stufenbarren	2x Schwebebalken	1x Bodenfläche (zusätzl. Airtrack-/ Federbodenbahn wünschenswert)
LK	1x Sprungtisch	1x Stufenbarren	2x Schwebebalken	1x Bodenfläche (zusätzl. Airtrack-/ Federbodenbahn wünschenswert)

☐ Für die Siegerehrung ist zudem ein Podest (bestehend aus 3 unterschiedlich hohen Kästen) bereitzustellen.

Sollten Geräte nicht in der oben aufgeführten Anzahl zur Verfügung stehen, ist die verantwortliche Person seitens des Turngaus frühzeitig per E-Mail zu informieren, um eine Lösung zu finden!

Im Folgenden werden die vom Turngau zu erbringenden Leistungen spezifiziert und ergänzt:

- Veranstaltungsvorbereitung, z. B. Wettkampfvorbereitung usw.

☐ Die verantwortliche Person seitens des Turngaus stellt dem Ausrichter nach dem Meldeschluss die Meldezahlen zur Verfügung. Sobald weitere Informationen / Unterlagen (Zeitplan / Karis je Durchgang) vorliegen, wird der Ausrichter unmittelbar informiert.

- Übernahme von Kosten

☐ Der Turngau unterstützt den Ausrichter mit einer Ausrichterpauschale analog der Finanzordnung.

☐ Übernahme der Kosten gemäß dem genehmigten Kostenplan. Der Ausrichter reicht bis 4 Wochen nach der Veranstaltung eine Liste der Ausgaben inkl. Nachweise (Rechnungen etc.) per E-Mail bei der Geschäftsstelle des Turngaus (buero@tgofhu.de) ein. Zuschüsse sind anzugeben und zu verrechnen.

Zutreffendes ist anzukreuzen und das Merkblatt der ausgefüllten und unterschriebenen Veranstaltungs-Vereinbarung beizufügen.