Merkblatt: Wettkämpfe Gerätturnen männlich

als Anlage zur Veranstaltungs-Vereinbarung

Dieses Merkblatt stellt die wichtigsten Leistungen (vom Ausrichter & Turngau) für die Vorbereitung und Durchführung der vergebenen Veranstaltung zusammen. Die betreffenden Punkte sind angekreuzt. Nach Bedarf werden weitere, individuelle Absprachen mit dem Ausrichter schriftlich (per E-Mail) vereinbart.

Im Folgenden werden die vom Ausrichter zu erbringenden Leistungen spezifiziert und ergänzt:

Der Ausrichter

☐ stellt Sporthalle/ Sportgelände zur Verfügung. Dies beinhaltet die Beschilderung der Zugänge sowie die ausreichende Bereitstellung von Zuschauerplätzen.

☐ bietet Speisen und Getränke an. Sofern keine Speisen und Getränke angeboten werden können, ist die verantwortliche Person des Turngaus (siehe Veranstaltungsvereinbarung) frühzeitig per E-Mail zu informieren.

☐ lädt nach Absprache die örtliche Presse, Gäste und politische Prominenz ein. Sofern Gäste eingeladen sind, die begrüßt werden oder anderweitig in den Ablauf (Ansprache, Siegerehrung, …) eingebunden werden sollen, ist dies im Vorfeld der Veranstaltung ein entsprechender Zeitpunkt mit der verantwortlichen Person seitens des Turngaus abzustimmen.

☐ stellt die abgesprochene Ausstattung zur Verfügung und sorgt für den An- und Abtransport

- ☐ Mikrofon / Beschallungsanlage
- ☐ Beamer plus Leinwand (sofern verfügbar)
- ☐ WLAN-Zugang Halle (sofern verfügbar)
- ☐ Tische und Stühle für die Wettkampfleitung und Kampfgerichte
- ☐ Magnesia in Reichweite von Reck, Barren, Ringe; Zollstock / Maßband zur Klärung von Gerätehöhen
- ☐ Liste verfügbarer Geräte und Sprungbretter mind. 4 Wochen vor der Veranstaltung per Mail an die verantwortliche Person seitens des Turngaus (siehe Veranstaltungsvereinbarung)
- ☐ Organisation und Benennung eines Gerätekommandos (Auf-, Um- und Abbau)

☐ sorgt -nach Absprache- für die Anwesenheit von Ersthelfern. Sofern keine Ersthelfer vor Ort sind, ist seitens des Ausrichters einer Person zu benennen, die der Wettkampfleitung als Ansprechpartner bei Unfällen zur Verfügung steht. Der Ausrichter stellt sicher, dass die benannte Person Kenntnis darüber hat, wo Materialien zur Leistung von Erste-Hilfe (Verbandskasten, Kühlpacks, etc.) zu finden sind.

☐ Geräte Einzelwettkampf männlich und Mannschaftswettkampf männlich (maßgeblich ist die Ausschreibung)

	Geräteaufbau
Boden	1x Tumblingbahn / Akrobatikbahn / Federboden 2 m x ca. 17 m (Verlängerung des Federbereiches mit angelegten Matten auf Gesamtlänge möglich) Airtrack plus aufgelegtem Läufer nach Absprache möglich 1x Bodenläufer 2 m x ca. 12 m
Seitpferd	1x Seitpferd + Mattenlage 1x kleiner Kasten od. Kastenteile + -deckel als Höhenausgleich
Ringe	1x Ringegerüst o. Deckenringe + Mattenlage 1x Ringehaken o. ä. Matten zum Höhenausgleich
Sprung	1x Sprungtisch + Mattenlage mind. 1x Mattenberg (70cm, 90cm, 110cm Kasten davor) 1x Landematte für Strecksprung, Bock (Grätsche), Kasten (Aufhocken) 1x Kasten 1x Bock mind. 1x Maßband 25 m (Anlauf Sprungtisch) mind. 1x Sprungbrett hart (z. B. 2x blau), 1x Sprungbrett weich (z. B. 1x gelb, 1x blau), 1x Kinder-Sprungbrett
Barren	1x Barren + Mattenlage 1x Stützbarren + Mattenlage 1x Sprungbrett 1x kl. Kasten / Kastenteile/-deckel zum Höhenausgleich
Reck	1x Spannreck + Mattenlage mind. 1x verstellbares Reck + Mattenlage

☐ Für die Siegerehrung ist zudem ein Podest (bestehend aus 3 unterschiedlich hohen Kästen) bereitzustellen.

Sollten Geräte nicht in der oben aufgeführten Anzahl zur Verfügung stehen, ist die verantwortliche Person seitens des Turngaus frühzeitig per E-Mail zu informieren, um eine Lösung zu finden.

Im Folgenden werden die vom Turngau zu erbringenden Leistungen spezifiziert und ergänzt:

- Veranstaltungsvorbereitung, z.B. Wettkampfvorbereitung usw.

☐ Die verantwortliche Person seitens des Turngaus stellt dem Ausrichter nach dem Meldeschluss die Meldezahlen zur Verfügung. Sobald weitere Informationen / Unterlagen (Zeitplan / Karis je Durchgang) vorliegen, wird der Ausrichter unmittelbar informiert.

- Übernahme von Kosten

☐ Der Turngau unterstützt den Ausrichter mit einer Ausrichterpauschale analog der Finanzordnung.

☐ Übernahme der Kosten gemäß dem genehmigten Kostenplan. Der Ausrichter reicht bis 4 Wochen nach der Veranstaltung eine Liste der Ausgaben inkl. Nachweise (Rechnungen etc.) per E-Mail bei der Geschäftsstelle des Turngaus (buero@tgofhu.de) ein. Zuschüsse sind anzugeben und zu verrechnen.